**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

**na služební místo vrchní referent / rada, ID 17001019 ve Státním oblastním archivu v Litoměřicích**

Č.j.: 2019/6024/SOALT/1

Litoměřice 19.11.2019

Ředitel Státního oblastního archivu v Litoměřicích, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **vrchní referent / rada, ID 17001019** ve Státním oblastním archivu v Litoměřicích v oborech služby**Pracovněprávní vztahy a Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků**.

Místem výkonu služby jsou **Litoměřice.**

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**. Osoba, která dosud nevykonala úřednickou zkoušku, může být přijata pouze na dobu určitou a to s trváním 12 měsíců a zkušební dobou 6 měsíců. Po úspěšném vykonání úřednické zkoušky má státní zaměstnanec právo na změnu doby trvání služebního poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je**1.1.2020.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do**10.platové třídy.**

**Státní zaměstnanec na tomto místě vykonává zejména následující činnosti**:

Zajišťuje komplexní personální správu služebních a pracovních vztahů služebního úřadu (práce v programu EKIS HR, začátky, ukončení a změny služebních poměrů, pracovních poměrů a dohod mimo pracovní poměr, vedení osobních a služebních spisů, platové změny a odměny, sledování termínů, pracovnělékařské prohlídky, charakteristiky služebních míst a popisy pracovní činnosti, hodnocení zaměstnanců, kvalifikace zaměstnanců, dohody o odpovědnosti). Organizuje a administrativně zpracovává výběrová řízení na obsazování volných míst. Sleduje a implementuje legislativní změny a nové metodiky, které se týkají personální práce. V rámci oblasti personalistiky připravuje nové interní předpisy k vydání a sleduje aktuálnost platných interních předpisů. Spravuje údaje v Informačním systému o státní službě (ISoSS) včetně přihlašování státních zaměstnanců na úřednickou zkoušku. Zajišťuje účast zaměstnanců na vybraných vzdělávacích akcích. Podílí se na přípravě systemizace služebních a pracovních míst, tvorbě a sledování čerpání rozpočtu na platy. Spravuje FKSP (setkání zaměstnanců, stravenky, dary). Spolupracuje se mzdovou účetní a zastupuje ji po dobu nepřítomnosti.

**Dle katalogu správních činností**:

Komplexní koordinace a zajišťování rozvoje oblasti organizačních vztahů a systemizace, personalistiky, odměňování a přípravy a vzdělávání státních zaměstnanců (dále jen "personální správa") správního úřadu.

Posuzovány budou **žádosti[[1]](#footnote-1)** o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo **podané ve lhůtě do 2.12.2019**, tj. v této lhůtě

* zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu **Státní oblastní archiv, Krajská 48/1, 412 01 Litoměřice**,
* podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
* podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu **info@soalitomerice.cz**, nebo
* podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky služebního úřadu **3gnaiva**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: **„Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo vrchní referent / rada, ID 17001019“.**

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:**

1. splňuje základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:
2. **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství[[2]](#footnote-2); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

1. **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];
2. **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením[[3]](#footnote-3);

1. **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů[[4]](#footnote-4), není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti[[5]](#footnote-5);

1. **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vyšší odborné vzdělání nebo** **vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském studijním programu**;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání[[6]](#footnote-6); uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

1. **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením[[7]](#footnote-7). U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

1. strukturovaný profesní životopis,
2. motivační dopis v rozsahu maximálně jedné normostrany.

Mgr. Vítězslav Lisec

ředitel Státního oblastního archivu v Litoměřicích

1. Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení. [↑](#footnote-ref-1)
2. Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtne a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení. [↑](#footnote-ref-2)
3. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti. [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti. [↑](#footnote-ref-4)
5. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením. [↑](#footnote-ref-5)
6. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtne a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení. [↑](#footnote-ref-6)
7. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti. [↑](#footnote-ref-7)