

Oblasti zpracování osobních údajů ve Státním oblastním archivu v Litoměřicích

Č.	Činnost - oblast zpracování	Účety zpracování	Základní zmocnění /Právní titul	Kategorie subjektů údajů	Kategorie osobních údajů	Kategorie příjemců	Plánované fláhy pro výmaz kategori osobních údajů	Technická a organizační bezpečnostní opatření	
1	Výběr archiválií	Výběr archiválií prováděný archivem dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění (dále jen "Archivní zákon")	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti; Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění (dále jen "Archivní zákon")	Převodce - zápisce předložených veřejnoprávních nebo soudkompetenčních písemností dle § 3 Archivního zákona (včetně právních nástupců), případně další nezpracované subjekty (např. fyzická osoba); Údaje subjektů údajů uvedené v dokumentech vybraných za archivace - subjektů údajů ve vybraných archivních mluhách by kákoliv, jedná osobní údaje vstupující nebo soudkompetenční písemnosti v rámci své činnosti získal. K výběru dokumentů obsahujících osobní údaje za archivace není třeba dle § 13 Archivního zákona osobních subjektů údajů. Dle čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR je archivace jedním z mnohých důvodů, který předchází výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Serv. č. 89 nařízení GDPR.	<b>Administrace - výběr archiválií:</b> Soudkompetenční písemnosti/vlastní dokumenty: jméno, příjmení, datum narození, adresa osoby/vlastní datační se výběr archiválií. Archiv: jméno, příjmení, funkce, podpis/čet. Pošty osoby zastupující. V seznamech přílohových ke skartačním protokolům dle ústavního zřízení a protokolů prošetření jakékoli osobní údaje. <b>Údaje ve archiváliích:</b> Vzhledem k tomu, že dokumenty vybrané za archivaci mohou zahrnovat také pečlivě informací získaných v rámci činnosti veřejné správy, včetně samostatné a souhrnné sféry, archiváře budou obsahovat kompletní seznam kategori údajů (jméno, příjmení, datum narození, podoba, rodné číslo, biografická a biometrická údaje, odsouzení za nestný čin, informace o majetkových poměrech, politickém a náboženském přesvědčení, členství v odborných organizacích, emisech, mimořádném původu, státním občanství, zdravotním stavu, členstvém v rodině a další.	Zaměstnanci archivu při plnění svých pracovních povinností. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační fláhy uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích. Vzhledem ke skartačnímu znaku "A" jsou tyto dokumenty včetně přílohových osobních údajů je obsahujících ukládány v Archivu trvale. Dle čl. 17 odst. 3 písm. D) GDPR je archivace jedním z mnohých důvodů, který předchází výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Serv. č. 89 nařízení GDPR.	Zabezpečení přístup k dokumentům, Zabezpečení přístup k informacím systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Internet Archivu, eSSL).	
2	Evidenční archiválií	Evidenční písemnosti vedené archivem dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti; Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění. Vyhláška č. 645/2004 Sb.	Převodce - zápisce předložených veřejnoprávních nebo soudkompetenčních písemností dle § 3 Archivního zákona (včetně právních nástupců), případně další nezpracované subjekty (např. fyzická osoba); <b>Zaměstnanec archivu v roli zpracovatele záznamu.</b>	<b>Převodce - fyzická osoba:</b> Identifikační údaje (jméno, příjmení, datum a místo narození, datum a místo úmrtí, biografická charakteristika) <b>Převodce - právnická osoba:</b> Identifikátor firma/název, IČO, adresa sídla, datumná/značka, územní oblast působnosti, historie, údaje předchůdce a právnicko nástupce - firma/název, adresa sídla, datum vzniku/zániku. <b>Převodce - skupina osob:</b> Identifikátor firma/název, IČO, adresa sídla, datumná/značka, územní oblast působnosti, historie, údaje předchůdce a právnicko nástupce - firma/název, adresa sídla, datum vzniku/zániku. <b>Zpracovatel záznamu:</b> Identifikační údaje zpracovatele záznamu - jméno/jména, příjmení, datum a čas záznamu.	Zaměstnanci archivu při plnění svých pracovních povinností. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační fláhy uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích. Vzhledem ke skartačnímu znaku "A" jsou tyto dokumenty včetně přílohových osobních údajů je obsahujících ukládány v Archivu trvale. Dle čl. 17 odst. 3 písm. D) GDPR je archivace jedním z mnohých důvodů, který předchází výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Serv. č. 89 nařízení GDPR.	Zabezpečení přístup k dokumentům, Zabezpečení přístup k informacím systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Internet Archivu, eSSL).	
3	Evidenční písemnosti	Evidenční písemnosti vedené archivem dle zákona č. 499/2004 Sb., a vyhlášky č. 645/2004 Sb.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti; Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění. Vyhláška č. 645/2004 Sb.	Zaměstnanci Archivu.	<b>Převodce - fyzická osoba:</b> Identifikační údaje (jméno, příjmení, datum a místo narození, datum a místo úmrtí, biografická charakteristika, identifikátor přidělený původci evidenci písemností) <b>Převodce - skupina osob:</b> Identifikační údaje (např. firma/název, IČO, adresa sídla, datum vzniku/zániku, územní oblast působnosti, historie, údaje předchůdce a právnicko nástupce - firma/název, adresa sídla, datum vzniku/zániku) <b>Zpracovatel záznamu:</b> Identifikační údaje zpracovatele záznamu - jméno/jména, příjmení, datum a čas záznamu.	Zaměstnanci archivu při plnění svých pracovních povinností. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační fláhy uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích. Vzhledem ke skartačnímu znaku "A" jsou tyto dokumenty včetně přílohových osobních údajů je obsahujících ukládány v Archivu trvale. Dle čl. 17 odst. 3 písm. D) GDPR je archivace jedním z mnohých důvodů, který předchází výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Serv. č. 89 nařízení GDPR.	Zabezpečení přístup k dokumentům, Zabezpečení přístup k informacím systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Internet Archivu).	
4	Péče o archiválíe/konzervace a restaurování archiválií	Péče o archiválíe/konzervace a restaurování archiválií dle zákona č. 499/2004 Sb.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti; Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění. Vyhláška č. 645/2004 Sb.	Zaměstnanci Archivu. Vlastníci archiválií při využívání informacích, odborných a odborných služeb Národním archivem při konzervaci a restaurování archiválií v Archivu. Fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou uvedeny v archiváliích.	<b>Převodce - fyzická osoba:</b> Identifikační údaje (jméno, příjmení, datum a místo narození, datum a místo úmrtí, biografická charakteristika, identifikátor přidělený původci evidenci písemností) <b>Převodce - skupina osob:</b> Identifikační údaje (např. firma/název, IČO, adresa sídla, datum vzniku/zániku, územní oblast působnosti, historie, údaje předchůdce a právnicko nástupce - firma/název, adresa sídla, datum vzniku/zániku) <b>Zpracovatel záznamu:</b> Identifikační údaje zpracovatele záznamu - jméno/jména, příjmení, datum a čas záznamu.	V odložených případech údaje státní správy. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační fláhy uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích. Vzhledem ke skartačnímu znaku "A" jsou tyto dokumenty včetně přílohových osobních údajů je obsahujících ukládány v Archivu trvale. Dle čl. 17 odst. 3 písm. D) GDPR je archivace jedním z mnohých důvodů, který předchází výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Serv. č. 89 nařízení GDPR.	Zabezpečení přístup k dokumentům, Zabezpečení přístup k informacím systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Internet Archivu).	
5	Nabízení do archiválií	Nabízení do archiválií buď archivem dle zákona č. 499/2004 Sb.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti; Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění. Vyhláška č. 645/2004 Sb.	Zaměstnanci Archivu. Žadatel o nabízení do archiválií. Fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou uvedeny v archiváliích.	Identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, OEC, případně adresa trvalého pobytu, rodné číslo, datum narození) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje - např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace). Osobní údaje dle první úpravy (např. zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) jako např. státní občanství, příkaz totožnosti. Identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, OEC, případně adresa trvalého pobytu, rodné číslo, datum narození) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje - např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace). Osobní údaje dle první úpravy (např. zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) jako např. státní občanství, příkaz totožnosti.	V odložených případech údaje státní správy. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační fláhy uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích. Vzhledem ke skartačnímu znaku "A" jsou tyto dokumenty včetně přílohových osobních údajů je obsahujících ukládány v Archivu trvale. Dle čl. 17 odst. 3 písm. D) GDPR je archivace jedním z mnohých důvodů, který předchází výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Serv. č. 89 nařízení GDPR.	Zabezpečení přístup k dokumentům, Zabezpečení přístup k informacím systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Internet Archivu).	
6	Péče o archiválíe/příspěvky, poradenství vlastníkům archiválií	Péče o archiválíe - poradenství, příspěvky vlastníkům archiválií dle zákona č. 499/2004 Sb.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti; Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění. Vyhláška č. 645/2004 Sb.	Vlastník/žadatel archiválíe/archiválií kulturní památky/národní kulturní památky. Zaměstnanec Archivu.	<b>Převodce - fyzická osoba:</b> Identifikační údaje (jméno, příjmení, datum a místo narození, datum a místo úmrtí, biografická charakteristika, identifikátor přidělený původci evidenci písemností) <b>Převodce - skupina osob:</b> Identifikační údaje (např. firma/název, IČO, adresa sídla, datum vzniku/zániku, územní oblast působnosti, historie, údaje předchůdce a právnicko nástupce - firma/název, adresa sídla, datum vzniku/zániku) <b>Zpracovatel záznamu:</b> Identifikační údaje zpracovatele záznamu - jméno/jména, příjmení, datum a čas záznamu.	V odložených případech údaje státní správy. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační fláhy uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích. Vzhledem ke skartačnímu znaku "A" jsou tyto dokumenty včetně přílohových osobních údajů je obsahujících ukládány v Archivu trvale. Dle čl. 17 odst. 3 písm. D) GDPR je archivace jedním z mnohých důvodů, který předchází výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Serv. č. 89 nařízení GDPR.	Zabezpečení přístup k dokumentům, Zabezpečení přístup k informacím systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Internet Archivu).	
7	Kontrolní činnost - kontrola na úseku archivnictví a výkonu spisové služby	Kontrola na úseku archivnictví a spisové služby dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění (dále jen "Archivní zákon")	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti; Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění (dále jen "Archivní zákon")	Zaměstnanec archivu v roli kontrolního. Zaměstnanec archivu nebo její zástupce.	Údaje o prokázání totožnosti fyzické osoby, její je přitomna na místě kontroly, jako-li osoba, která plní úkoly kontrolní osoby nebo osoby, která má přístup ke souboru údajů kontroly (kontrola je prováděna u veřejnoprávních písemností dle § 3 odst. 1 Archivního zákona, archiválií a vlastnických archiválií). Údaje zaměstnance archivu v roli kontrolního (jméno, příjmení, titul, OEC).	Zaměstnanci archivu (případně odvolaných orgánů) při plnění povinností dle Archivního zákona a Kontrolního řádu. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační fláhy uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích. Vzhledem ke skartačnímu znaku "A" jsou tyto dokumenty včetně přílohových osobních údajů je obsahujících ukládány v Archivu trvale. Dle čl. 17 odst. 3 písm. D) GDPR je archivace jedním z mnohých důvodů, který předchází výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Serv. č. 89 nařízení GDPR.	Zabezpečení přístup k dokumentům, Zabezpečení přístup k informacím systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Internet Archivu, eSSL).	
8	Výkon spisové služby	Výkon spisové služby archivem dle zákona č. 499/2004 Sb.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti; Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění (dále jen "Archivní zákon")	Občané občan v pozici žadatel. Žadatel o poskytnutí informace. Žadatel o poskytnutí informace podle zákona 106/1999 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění, zaměstnanec a osoby s ním související, dožadatel.	Údaje o subjektech údajů v rozsahu jmenového rejstříku: jméno/jména, rodné číslo, datum narození) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje - např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace). Údaje zaměstnance archivu v roli kontrolního (jméno, příjmení, titul, OEC).	Zaměstnanci archivu při plnění povinností dle Archivního zákona, zejména při plnění povinností výkonu spisové služby. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační fláhy uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích. Vzhledem ke skartačnímu znaku "A" jsou tyto dokumenty včetně přílohových osobních údajů je obsahujících ukládány v Archivu trvale. Dle čl. 17 odst. 3 písm. D) GDPR je archivace jedním z mnohých důvodů, který předchází výjimku z možnosti uplatnění práva na výmaz. Serv. č. 89 nařízení GDPR.	Zabezpečení přístup k dokumentům, Zabezpečení přístup k informacím systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Internet Archivu, eSSL).	
9	Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.	Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím	Zákon 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím	Zaměstnanec archivu. Žadatel podle zákona 106/1999 Sb.	Údaje žadatele podle zákona č. 106/1999 Sb., zejména: jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu nebo, není-li přiblížena k trvalému pobytu, adresa bydliště a adresa pro doručování, líh-4i-0i ad adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště.	V odložených případech údaje státní správy. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační fláhy uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích.	Zabezpečení přístup k dokumentům, Zabezpečení přístup k informacím systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Internet Archivu a ERMS).	
10	Věda a výzkum	Vědecká a výzkumná činnost dle zákona č. 499/2004 Sb.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti; Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění.	Zaměstnanec Archivu. Osoby poskytující údaje v souvislosti s uzavřením smlouvy o jiného právního vztahu v rámci činnosti Archivu a vědecké spolupráce.	Identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, OEC, případně adresa trvalého pobytu, rodné číslo, datum narození) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje - např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace). Popisné údaje (např. bankovní spojení) a další údaje nezbytné pro plnění smlouvy, smlouvních a právních vztahů. Osobní údaje dle první úpravy (např. zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) jako např. státní občanství, příkaz totožnosti.	V odložených případech údaje státní správy. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační fláhy uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích.	Zabezpečení přístup k dokumentům, Zabezpečení přístup k informacím systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Internet Archivu).	
11	Interní audit	Interní audit - plnění povinností dle zákona 320/2001 Sb.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti; Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění	Zaměstnanec Archivu. Osoby poskytující údaje v souvislosti s uzavřením smlouvy o jiného právního vztahu s Archivem.	Identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, OEC, případně adresa trvalého pobytu, rodné číslo, datum narození) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje - např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace). Popisné údaje (např. bankovní spojení) a další údaje nezbytné pro plnění smlouvy, smlouvních a právních vztahů. Osobní údaje dle první úpravy (např. zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) jako např. státní občanství, příkaz totožnosti. Identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, OEC, případně adresa trvalého pobytu, rodné číslo, datum narození) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje - např. kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace).	V odložených případech údaje státní správy. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační fláhy uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích.	Zabezpečení přístup k dokumentům, Zabezpečení přístup k informacím systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Internet Archivu).	
12	Ekonomické a provozní agendy	Ekonomicko-provozní agendy	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti; Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění, Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění, Zákon č. 89/2013 Sb., občanský zákoník v platném znění, Zákon č. 133/1985 Sb., o pozici občana v platném znění, Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění, Zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění, Zákon č. 309/2006 Sb., o kterém se spojují další předpisy BOZP v platném znění, Zákon č. 458/2000 Sb., energetický zákon v platném znění, Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně údajů a poskytnutí informací a o bezpečnosti zplátnosti v platném znění, -přikaz MF ČR č. R.1/2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správního programu a ústavního programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.	Účastníci smlouvních a jiných právních vztahů, příp. jejich zaměstnanec, zaměstnanec Archivu.	Identifikační údaje (jméno, příjmení, titul, OEC, případně adresa trvalého pobytu, rodné číslo, datum narození, rodné příjmení, osobní evidenční číslo, evidenční číslo státního zaměstnance, adresa trvalého pobytu, domovská adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace), smloupa a zaměření vzdělání, další kvalifikace, údaje o předchůzích zaměstnání (zápočet praxe) státní občanství, příkaz totožnosti, výpis z evidence rejstříku trestů, oddělní list, číslo účtu pro zaslání plánu, počet dětí a jejich stáří, fotografie státního zaměstnance, číslo služebního průkazu, údaje o vzniku přelisku a složením pracovního nebo služebního poměru, platové zařazení, údaje o zdravotním pojištění, pobíraných důchodech, Pracovníská příloha (příloha o druhu práce, režimu práce, o rizikových faktorech ve vztahu ke konkrétní práci, míře rizikových faktorů, kategori práce, pracovních záloh), záznamy evidence pracovní doby, záznamy pracovních úrazů a nemocí z povolání.	Zaměstnanec archivu při plnění svých pracovních povinností. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační fláhy uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích.	Listiny jsou uloženy po uzavření smlouvy ve spisové službě, která je opatřena zámekem. Elektronické verze jsou uloženy v elektronickém systému spisové služby a v osobním počítači, oba přístupy jsou zabezpečeny. Je prováděno pravidelné testování a hodnocení účinnosti technických a organizačních opatření pro bezpečnost osobních údajů.	Zabezpečení přístup k dokumentům, Zabezpečení přístup k informacím systémům přístupovým jménem a heslem (např. zabezpečení PC, vstup na Internet Archivu).
13	Personální agenda	Personální agenda - vedení informací o zaměstnancích k plnění povinností zaměstnavatele dle zákona práce a zákona o státní službě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti; Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce Zákon 499/2004 Sb., o archivnictví Zákon 234/2014 Sb., o státní službě Zákon 435/2004 Sb., o zaměstnanosti Zákon 500/2004 Sb., správní řád Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví Zákon 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, prováděcí Vyhláška 79/2013 Sb. Nařízení vlády 90/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních příslušenství v práci Nařízení vlády 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců ve veřejných službách a správě Zákon 321/2000 Sb., autorský zákon Čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR - společný zájem správce a třetích osob	Zaměstnanec v pracovním poměru nebo na základě dohody mimo pracovní poměr dle zákona práce nebo ve státní službě dle zákona o státní službě (účetnictví o zaměstnání) Osoby související se zaměstnancem (dětí, manžel, manželka) Studenti vykonávající u zaměstnavatele práci	Identifikační a kontaktní údaje (jméno, příjmení, akademický titul, rodné číslo, datum narození, místo narození, rodné příjmení, osobní stav, osobní evidenční číslo, evidenční číslo státního zaměstnance, adresa trvalého pobytu, domovská adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace), smloupa a zaměření vzdělání, další kvalifikace, údaje o předchůzích zaměstnání (zápočet praxe) státní občanství, příkaz totožnosti, výpis z evidence rejstříku trestů, oddělní list, číslo účtu pro zaslání plánu, počet dětí a jejich stáří, jejich rodné listy, potvrzení o studiu, údaje o službě z rodilých (údaje, zda poplatník žije ve společné domácnosti) o jeho rodné (číslo), fotografie státního zaměstnance, číslo služebního průkazu, údaje o vzniku přelisku a složením pracovního nebo služebního poměru, platové zařazení, údaje o zdravotním pojištění, pobíraných důchodech, Pracovníská příloha (příloha o druhu práce, režimu práce, o rizikových faktorech ve vztahu ke konkrétní práci, míře rizikových faktorů, kategori práce, pracovních záloh), záznamy evidence pracovní doby, záznamy pracovních úrazů a nemocí z povolání.	Ministerstvo vnitra (spisové systémy EKIS a ISOS, který obsahuje „Rejstřík státních zaměstnanců“). Externí zpracovatelé (dodávčákův systém IKOS) a smluvní strany. V odložených případech údaje státní správy. Správa sociálního zabezpečení. Na žádost zaměstnavatele např. banky, pojišťovny nebo budoucí zaměstnavatel. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační fláhy uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích.	Zabezpečení přístup k dokumentům, Zabezpečení přístup k informacím systémům přístupovým jménem a heslem, nebo certifikátem.	
14	Mzdová agenda	Mzdová agenda - vedení informací o zaměstnancích k plnění povinností zaměstnavatele dle zákona práce a zákona o státní službě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti; Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění Zákon 499/2004 Sb., o archivnictví Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád Zákon č. 251/2005 Sb., o impeditivní práci Zákon č. 89/2013 Sb., občanský zákoník Zákon č. 191/1963 Sb., občanský soudní řád Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů Nařízení vlády 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejvyšších úrovních zaměstné mzdy/výměry střížného pracovního poměru a o výše příplatku ke mzdě za práci ve střížném pracovním poměru Nařízení vlády 595/2006 Sb., o způsobu výpočtu základní částky, která není součástí mzdy v rámci mzdy při výkonu rozhodnutí a o stanovení částky, nad kterou je mzda poskytována sřížkami bez omezení (nařízení o nezabavatelých služkách) Nařízení vlády 90/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních příslušenství v práci Nařízení vlády 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců ve veřejných službách a správě Zákon 321/2000 Sb., autorský zákon Čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR - společný zájem správce a třetích osob	Zaměstnanec v pracovním poměru nebo na základě dohody mimo pracovní poměr dle zákona práce nebo ve státní službě dle zákona o státní službě (účetnictví o zaměstnání) Osoby související se zaměstnancem (dětí, manžel, manželka) Studenti vykonávající u zaměstnavatele práci	Identifikační a kontaktní údaje (jméno, příjmení, akademický titul, rodné číslo, datum narození, místo narození, rodné příjmení, osobní stav, osobní evidenční číslo, evidenční číslo státního zaměstnance, adresa trvalého pobytu, domovská adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace), smloupa a zaměření vzdělání, další kvalifikace, údaje o předchůzích zaměstnání (zápočet praxe) státní občanství, příkaz totožnosti, výpis z evidence rejstříku trestů, oddělní list, číslo účtu pro zaslání plánu, počet dětí a jejich stáří, jejich rodné listy, potvrzení o studiu, údaje o službě z rodilých (údaje, zda poplatník žije ve společné domácnosti) o jeho rodné (číslo), fotografie státního zaměstnance, číslo služebního průkazu, údaje o vzniku přelisku a složením pracovního nebo služebního poměru, platové zařazení, údaje o zdravotním pojištění, pobíraných důchodech, Pracovníská příloha (příloha o druhu práce, režimu práce, o rizikových faktorech ve vztahu ke konkrétní práci, míře rizikových faktorů, kategori práce, pracovních záloh), záznamy evidence pracovní doby, záznamy pracovních úrazů a nemocí z povolání.	Ministerstvo vnitra (spisové systémy EKIS a ISOS, který obsahuje „Rejstřík státních zaměstnanců“). Externí zpracovatelé (dodávčákův systém IKOS) a smluvní strany. V odložených případech údaje státní správy. Správa sociálního zabezpečení. Na žádost zaměstnavatele např. banky, pojišťovny nebo budoucí zaměstnavatel. Není předpoklad příjemců ve třetích zemích.	Plati skartační fláhy uvedené ve spisovém plánu Archivu, který je součástí spisového řádu Státního oblastního archivu v Litoměřicích.	Zabezpečení přístup k dokumentům, Zabezpečení přístup k informacím systémům přístupovým jménem a heslem, nebo certifikátem.	